

通行證申請流程

1. 申請當學學年通行證(駕照、行照、強制險證)(照片、電子保單可)

(Driver license、Vehicle license、Compulsory automobile liability insurance)

- ☺ 請同學至「[校務系統-學生專用簡易版](#)」填寫「申請本年度汽(機)車通行證」
- ☺ 審核方式：線上審核或現場審核(皆須至系統填寫)
- ☺ 請多使用線上審核上傳資料，縮短領證時間
- ☺ 每年 8 月 1 日起申請
- ☺ 每次有效期限 1 學年，**每學年重新申請**



←申請連結
(手機、平板、電腦皆可操作)

2. 至校安中心領取通行證

- ☺ 領證地點：學生活動中心 4 樓校安中心
- ☺ 線上審核：審核通過後，將寄信至學生信箱，收到通過信件即可來領證
- ☺ 現場審核：填妥系統請出示**相關證件(駕照、行照、強制險證)**
- ☺ **汽車請先繳費** (圖書館 1F 自動繳費機)

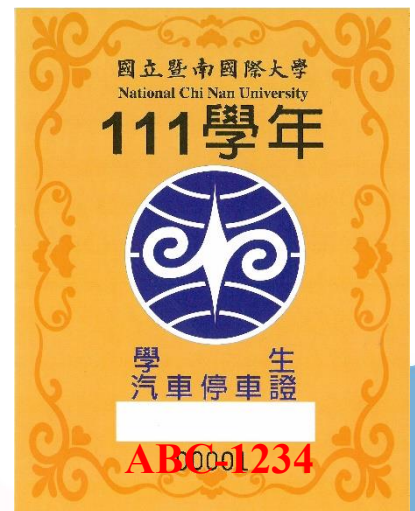
3. 貼在車輛前方明顯處

- ☺ 機車貼在右前方明顯處
- ☺ 汽車置於擋風玻璃前
- ☺ 閘門系統領證隔日生效



4. 額外加購 Etag

- ☺ 至**自動繳費機**繳費後持單據至校安中心領取
- ☺ Etag 屬服務性質非強制性
- ☺ 不申請 Etag 仍可憑學生證感應進入
- ☺ 辦理機車通行證者才可再加購 Etag



通行證註銷/換車流程

1. 註銷：本人持證件至校安中心申請註銷

- ☺ 因影響進出權益，不接受代理申請
- ☺ 本人不克前來，可用學生信箱寄信給承辦人要求註銷

2. 換證：登入通行證系統重新申請

- ☺ 先完成註銷，並且繳交換證費用後再填寫申請
- ☺ 參照申請流程完成驗證
- ☺ 汽車 / 機車均須繳交「換證費用」請先完成繳費
- ☺ 繳費地點：圖書館 1F/ 行政大樓 1F 自動繳費機
- ☺ 機車 \$20、汽車 \$50
- ☺ 注意：本項目指該學年已申請通行證，但因故換車之情況

3. 維修、檢驗短期代步車請洽事務組

- ☺ 如車輛因故維修，需要使用另一輛未申請的代步車
請攜維修收據洽總務處事務組，辦理臨時通行證